

Projekt na podporu zamestnávania uchádzačov o zamestnanie v odvetví poľnohospodárstva

Projekt sa realizuje podľa § 54 ods.1 písm. b) zákona č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na základe oznámenia o možnosti prekladania žiadostí o poskytnutie finančného príspevku

Realizácia projektu **jún 2020 – december 2021.**

OPRÁVNENÁ AKTIVITA

Poskytovanie finančného príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta zamestnávateľovi, ktorý prijme do pracovného pomeru uchádzača o zamestnanie (UoZ), najmä znevýhodneného UoZ z oprávnenej cieľovej skupiny.

CIEĽOVÁ SKUPINA

V prípade poskytnutia finančného príspevku podľa **Schémy DM č. 7/2015:**

- UoZ podľa § 6 zákona o službách zamestnanosti, vedený v evidencii UoZ minimálne 3 mesiace,
- ZUoZ podľa § 8 ods. 1 písm. d), t.j. občan, ktorý dosiahol vzdelanie nižšie ako stredné odborné vzdelanie podľa osobitného predpisu, vedený v evidencii UoZ minimálne 3 mesiace,
- ZUoZ podľa § 8 ods. 1 písm. c), t.j. občan vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie najmenej 12 po sebe nasledujúcich mesiacov .

UoZ môže byť do projektu zaradený **aj opakovane.**

V záujme splnenia merateľných ukazovateľov aktivity projektu, odsúhlasenie vhodného UoZ/ZUoZ je v kompetencii príslušného úradu.

OPRÁVNENÉ ÚZEMIE

Počas celej doby trvania projektu bude jeho realizácia prebiehať vo všetkých samosprávnych krajoch Slovenskej republiky.

OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA:

Oprávneným žiadateľom o finančné príspevky je zamestnávateľ podľa § 3 zákona o službách zamestnanosti.

O finančný príspevok môžu požiadať:

Zamestnávateľa v odvetví poľnohospodárstva, pôsobiaci **výhradne podľa SK NACE Rev. 2 v triede A** – podtriedy:

01.1 Pestovanie netrvácnych plodín,

01.2 Pestovanie trvácnych plodín,

01.61 Služby súvisiace s pestovaním plodín,

01.62 Služby súvisiace s chovom zvierat,

01.63 Služby súvisiace so zberom úrody.

Oprávnení žiadatelia, sú žiadatelia, ktorí podliehajú pravidlám pomoci de minimis, alebo pravidlám štátnej pomoci na podporu zamestnanosti.

Podmienkou pre poskytnutie príspevku je splnenie povinnosti podľa § 70 ods. 7 a ods. 8 zákona o službách zamestnanosti.

CHARAKTERISTIKA PODPOROVANÉHO PRACOVNÉHO MIESTA

Úrad poskytne finančný príspevok zamestnávateľovi, ktorý **príjme na vytvorené pracovné miesto UoZ/ZUoZ** z oprávnenej cieľovej skupiny, **ak pracovný pomer je dohodnutý v rozsahu najmenej polovice ustanoveného týždenného pracovného času:**

- na dobu určitú (1 mesiac, 2 mesiace, 3 mesiace, 4 mesiace, 5 mesiacov, 6 mesiacov),
- na dobu neurčitú.

Po uplynutí doby podporovania **nie je zamestnávateľ povinný** pracovné miesto udržať.

FINANČNÝ PRÍSPEVOK

Príspevok sa poskytuje mesačne, **najdlhšie po dobu 6 mesiacov** na úhradu preddavkov na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom a zamestnancom, najviac vo výške poistného vypočítaného z priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky za rok 2019.

Mesačná výška finančného príspevku na jedného zamestnanca je **maximálne** vo výške **530,69 €/mesiac**, z toho:

- výška príspevku na **odvody zamestnanca** maximálne vo výške **146,32 €/mesiac**,
- výška príspevku na **odvody zamestnávateľa** maximálne vo výške **384,37 €/mesiac**.

Príspevok, ktorý bude poskytnutý zamestnávateľovi na odvody platené zamestnancom, je zamestnávateľ **povinný** vyplatiť zamestnancovi **mesačne pozadu spolu** so mzdou v termíne určenom na výplatu mzdy.

Finančný príspevok, ktorý zamestnávateľ vyplatí zamestnancom, za odvody platené zamestnancom podľa § 9 ods. 2 písm. d) zákona o daní z príjmov **nepodlieha dani z príjmu**.¹

Na poskytnutie finančného príspevku **nie je právny nárok**.

Finančný príspevok poskytuje zamestnávateľovi úrad, v ktorého územnom obvode zamestnávateľ vytvorí pracovné miesto.

Dohodnutá výška finančných príspevkov sa po celú dobu trvania záväzku (doby trvania dohody) nebude meniť.

VŠEOBECNÉ PODMIENKY:

Za vytvorenie pracovného miesta u zamestnávateľa sa považuje **zvýšenie počtu pracovných miest**, ktoré predstavuje v priemere za **1 – 6 mesiacov** v porovnaní s rovnakým predchádzajúcim obdobím **celkový nárast** počtu jeho zamestnancov.

Vytvorené pracovné miesto musí zamestnávateľ obsadiť UoZ/ZUoZ **najneskôr do 30 kalendárnych dní** (ak sa s úradom nedohodne inak) od nadobudnutia účinnosti dohody o poskytnutí príspevku uzatvorenej medzi úradom a zamestnávateľom.

Zamestnávateľ je povinný v pracovnej zmluve na prvej strane uviesť, že UoZ/ZUoZ je prijatý na pracovné miesto vytvorené v zmysle „Projektu na podporu zamestnávania UoZ v odvetví poľnohospodárstva“.

Za deň vytvorenia/obsadenia pracovného miesta u zamestnávateľa sa považuje deň vzniku pracovného pomeru, t. j. deň, ktorý bol s UoZ/ZUoZ písomne dohodnutý v pracovnej zmluve ako deň nástupu do práce na uvedenom pracovnom mieste.

V prípade **predčasného skončenia** pracovného pomeru zamestnanca, na ktorého pracovné miesto sa poskytuje príspevok, **zamestnávateľ môže preobsadiť** pracovné miesto iným UoZ/ZUoZ z oprávneného územia a z oprávnenej cieľovej skupiny v lehote **do 30 kalendárnych dní (ak sa s úradom nedohodne inak) od jeho uvoľnenia**.

Ak podporované uvoľnené pracovné miesto nebude preobsadené v stanovenej lehote, nebude toto miesto ďalej finančne podporované ani v prípade jeho neskoršieho obsadenia UoZ/ZUoZ po uplynutí lehoty na preobsadenie.

V prípade, **ak vytvorené pracovné miesto**, na ktoré sa poskytuje zamestnávateľovi finančný príspevok, **je dočasne voľné** (napr. z dôvodu pracovnej neschopnosti, materskej alebo rodičovskej dovolenky), **zamestnávateľ môže na toto pracovné miesto prijať nového UoZ/ZUoZ** z evidencie UoZ úradu z oprávnenej cieľovej skupiny pri dodržaní podmienok stanovených dohodou

V prípade, ak zamestnávateľ dočasne voľné pracovné miesto **nepreobsadí**, miesto sa považuje **za obsadené, ale finančný príspevok na pracovné miesto počas tejto doby poskytovaný nebude**.

Príspevok sa neposkytuje na zamestnávanie UoZ/ZUoZ, na ktorého zamestnávanie bol na to isté obdobie poskytnutý príspevok v rámci iného AOTP vykonávaného podľa zákona o službách zamestnanosti.

Z dôvodu, aby nedošlo k duplicite financovania rovnakých výdavkov na toho istého UoZ/ZUoZ v tom istom čase, **finančný príspevok nemôže byť poskytnutý zamestnávateľovi** na úhradu tých nákladov, na ktoré mu už bol poskytnutý príspevok z verejných zdrojov.

PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ

Žiadosť o poskytnutie príspevku a povinné prílohy k žiadosti v písomnej podobe žiadateľ predkladá **v jednom origináli** na územne príslušný úrad, v územnom obvode ktorého sa pracovné miesto vytvára a ktorý zamestnávateľovi príspevok poskytuje.

Úrad akceptuje žiadosť o poskytnutie finančného príspevku spracovanú na predpísanom formulári, ktorý je prílohou č. 1 oznámenia. Formulár a ďalšie vzorové dokumenty sú zverejnené na internetovej stránke ústredia <http://www.upsvr.gov.sk>

Žiadosť podaná v listinnej podobe musí byť potvrdená originálnym podpisom štatutárneho zástupcu žiadateľa a označená odtlačkom pečiatky. Podpísaním žiadosti žiadateľ akceptuje podmienky oznámenia a súčasne potvrdzuje správnosť údajov, akceptuje podmienky príslušnej schémy pomoci de minimis – Schémy DM č. 7/2015 v platnom znení, alebo Schémy štátnej pomoci „SA.40975 (2015/X)“ v platnom znení.

Žiadosť je možné predložiť **aj prostredníctvom elektronického podania podpísaného kvalifikovaným elektronickým podpisom**. Kvalifikovaný elektronický podpis je, v zmysle zákona č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu (zákon o dôveryhodných službách), zdokonalený elektronický podpis vyhotovený s použitím kvalifikovaného zariadenia na vyhotovenie elektronického podpisu a založený na kvalifikovanom certifikáte pre elektronické podpisy. Pomocou kvalifikovaného elektronického podpisu je možné elektronicky realizovať právne úkony, ktoré vyžadujú písomnú formu (§ 40 ods. 4 zákona č. 40/1964 Z. z. Občiansky zákonník), t.j. takýto elektronický podpis v tomto prípade nahrádza písomnú podobu vlastnoručného podpisu. Podanie do elektronickej schránky podpísané zaručeným elektronickým podpisom je možné akceptovať.

Žiadosti doručené na ústredie alebo na iný, ako územne príslušný úrad, **nebudú v rámci oznámenia akceptované a budú vrátené žiadateľovi zaužívaným spôsobom**.

Žiadateľ by si mal vo vlastnom záujme preveriť správnosť údajov a či je žiadosť kompletná.

Mzda uvádzaná v žiadosti je záväzná. V prípade schválenia žiadosti je zamestnávateľ povinný dodržať deklarovanú výšku mzdy v uzatvorenej pracovnej zmluve. Zároveň je povinný dodržať výšku mzdy najmenej v sume minimálneho mzdového nároku určeného pre stupeň náročnosti práce príslušného pracovného miesta v zmysle §120 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov. Deklarovanú výšku mzdy je možné **meniť iba smerom nahor**.