



Starostka obce HAŽÍN

**v y d á v a**

**smernicu č. 5/2016  
o postupe účtovania, oceňovania  
a evidovania zásob**

*Čl. I.*

*Vymedzenie zásob*

Za zásoby sú v obci a rozpočtovej organizácii považované:

1) **Materiál** – potraviny, materiál z ktorého sa následne niečo vyrába,

**Za zásoby nie je považovaný materiál, ak sa nakupuje len pre vlastnú spotrebu a nie je nakupovaný vo veľkých množstvách napríklad:** - kancelárske potreby, čistiaci, hyg. a dezinfekčný materiál, posypový, stavebný, vodoinštalčný a elektroinštalčný materiál, športový materiál, odpadové nádoby, pohonné hmoty, palivá ako zdroj energie (pohonné hmoty do kosačiek, krovínorezov.), drobné reklamné predmety, časopisy, noviny, odborné publikácie, materiál zabezpečujúci drobné opravy budovy, obaly, ochranné pracovné prostriedky, drobný hmotný majetok ocenený do 300€, o ktorom obec rozhodla, že nie je drobným dlhodobým hmotným majetkom.

2) **Tovar** – je všetko, čo účtovná jednotka nakupuje za účelom predaja. Tovarom sú aj výrobky vlastnej výroby, ktoré sa aktivovali a odovzdali do vlastnej predajne.

*Čl. II.*  
***Oceňovanie zásob***

- 1) **Nakupované** – obstarávacou cenou (cena, za ktoré sa zásoby obstarali, zvýšená o všetky náklady súvisiace s ich obstaraním), pričom týmito vedľajšími nákladmi môžu byť prepravné, clo, provízia, , skonto, poistné a pod. Nevyfakturované dodávky zásob sa oceňujú podľa zmluvy.
- 2) **Vyrobené vlastnou činnosťou** – vlastnými nákladmi v zmysle zákona o účtovníctve v zmysle postupov účtovania.
- 3) **Zásoby nadobudnuté bezodplatne, resp. nájdené prebytky zásob, odpad a zvyškové produkty** – podľa kvalifikovaného odhadu ich úžitkovej hodnoty.

*Článok III.*  
***Účtovanie zásob***

Postupom a spôsobom účtovania zásob v obciach sa zaoberajú § 32 až 34 opatrenia o postupoch účtovania.

Obec účtuje obstaranie a úbytok zásob spôsobom A.

Spôsob A účtovania zásob:

Pri nakupovaných zásobách (bod 1 materiál)

**112 – Materiál na sklade, resp. 132 – Tovar na sklade**

Obstaranie zásob došlá faktúra – príjemka 112/321

Úhrada faktúry za zásoby 321/221 + RK

Použitie zásob – výdajka 5.. (účty z účtovnej triedy 5 – Náklady)/112

Zásoby podliehajú inventarizácii.

Pri uzavieraní účtovných kníh sa prípadný inventarizačný rozdiel zásob:

- manko nad normu prirodzených úbytkov účtuje na ťarchu účtu 549 – Manká a škody.

*Článok IV.*

***Evidencia zásob***

Skladovú evidenciu zásob vedie účtovná jednotka prostredníctvom programového vybavenia firmy IFOsoft Prešov alebo ručne v knihe materiálových zásob - na skladových kartách (podľa druhu skladovanej zásoby). Pohyby zásob na skladových kartách sa uskutočňujú na základe príjemky, výdajky, prevodky zásob so súhlasom starostu obce.

*Článok V.*

***Záverečné ustanovenia***

Dňom účinnosti tejto internej smernice č. 5/2016 o evidencii, oceňovaní a účtovaní zásob sa ruší interná smernica o evidencii, oceňovaní a účtovaní zásob zo dňa 19.12.2008. Táto smernica sa schvaľuje uznesením č.29/2016 na zasadnutí OZ dňa 29.09.2016. Smernica nadobúda účinnosť dňa: 01.10.2016

V Hažíne, dňa 30. júna 2016

Ing. Marianna Šimková  
starostka obce