

Obecné zastupiteľstvo v Hažíne na základe ustanovenia § 11 ods. 4 písm. I/ zákona SNR č. 369/1990 Zb. O obecnom zriadení v znení neskorších predpisov /ďalej len „zák.č.369/1990 Zb.“/ a Štatútu obce Hažín v y d á v a tento

O R G A N I Z A Č N Ý P O R I A D O K

O B E C N É H O Ú R A D U O B C E H A Ž Í N

Prvá hlava **ÚVODNÉ USTANOVENIA**

§ 1

1./ Organizačný poriadok Obecného úradu v Hažíne je základnou organizačnou právnou normou obecného úradu a je záväzný pre všetkých zamestnancov obce, vykonávajúcich pracovnú činnosť v rámci zabezpečovania činnosti obecného úradu.

2./ Organizačný poriadok upravuje vnútornú organizáciu úradu, najmä jeho organizačné členenie, právomoc a pôsobnosť jednotlivých útvarov, zásady riadenia, zásady organizačnej štruktúry úradu a tiež ich vzájomné vzťahy.

Druhá hlava **O B E C N Ý Ú R A D**

§ 2

Obecný úrad

1./ Obecný úrad je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu.

2./ Obecný úrad zabezpečuje v súlad s platnou právnou úpravou:

a/ písomnú agendu orgánov obce a orgánov obecného zastupiteľstva a je podateľňou a výpravňou písomností obce

b/ odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva a komisií,

c/ písomné vyhotovenia všetkých rozhodnutí starostu vydaných v správnom konaní, v daňovom konaní a v ostatných druhoch konaní podľa osobitnej úpravy,

d/ výkon všeobecne záväzných nariadení obce, uznesení obecného zastupiteľstva ako aj rozhodnutí starostu.

3./ Obecný úrad taktiež:

- zabezpečuje na požiadanie písomnú agendu hlavného kontrolóra,
- zhromažďuje podkladový a právny materiál pre vydávanie rozhodnutí starostu a vypracúva písomné rozhodnutia starostu / v rozsahu a podľa zák. SNR č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v znení neskorších zmien a doplnkov, zák. č. 71/1967 Zb. O správnom konaní v znení neskorších predpisov, ako aj osobitných právnych predpisov/,

- zabezpečuje na požiadanie poslancov obecného zastupiteľstva potrebné podklady a odbornú pomoc pri plnení úloh vyplývajúcich z platnej právnej úpravy.

§ 3

Právne postavenie obecného úradu

- 1./ Vnútornú organizáciu obecného úradu určuje na návrh starostu obecné zastupiteľstvo.
- 2./ Obecný úrad nie je právnickou osobou . Obecný úrad nemá právnu subjektivitu.
- 3./ Obecný úrad má sídlo: OBECNÝ ÚRAD Hažín, 072 34 Hažín 122

§ 4

Financovanie a hospodárenie obecného úradu

- 1./ Financovanie a hospodárenie obecného úradu tvorí súčasť rozpočtu obce. Rozpočet obce musí obsahovať samostatnú položku obsahujúcu rozsah objemu finančných prostriedkov určených na mzdy zamestnancov obecného úradu, ako aj rozsah finančných prostriedkov určených na nákup technických prostriedkov slúžiacich na zabezpečenie činnosti obecného úradu.
- 2./ Objem finančných prostriedkov určených na mzdy zamestnancov obecného úradu a na nákup technických prostriedkov potrebných na činnosť úradu určuje obecné zastupiteľstvo, spravidla najneskôr na svojom prvom zasadnutí v danom kalendárnom roku.
- 3./ Obecné zastupiteľstvo môže vo výnimočných a odôvodnených prípadoch, spravidla na návrh starostu , upraviť objem finančných prostriedkov určených na mzdy zamestnancov obecného úradu v priebehu kalendárneho roka. Takýmito výnimočnými prípadmi sú najmä:
 - nová právna úprava,
 - organizačné zmeny,
 - systémové opatrenia.
- 4./ Podmienky nakladania s finančnými prostriedkami obce upravujú „Zásady nakladania s finančnými prostriedkami obce Hažín.“
Tieto zásady sa v plnom rozsahu vzťahujú aj na činnosť obecného úradu.

Tretia hlava

VZŤAH VOLENÝCH ORGÁNOV OBCE K OBECNÉMU ÚRADU

§ 5

Postavenie obecného zastupiteľstva

- 1./ Obecné zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor obce zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi obce v počte 5 členov.
Obecné zastupiteľstvo vo vzťahu k obecnému úradu vykonáva a plní nasledujúce úlohy:
 - schvaľuje Organizačný poriadok obecného úradu a jeho prípadné zmeny,
 - určuje vnútornú organizáciu obecného úradu,
 - rozhoduje vo veciach týkajúcich sa nakladania a hospodárenia s majetkom a finančnými prostriedkami zverenými obecnému úradu,
 - schvaľuje najdôležitejšie úkony týkajúce sa majetku obce a finančných zdrojov obce a kontroluje finančné hospodárenie s ním,
 - schvaľuje Pracovný poriadok zamestnancov obce,
 - schvaľuje rozpočet obce, vrátane časti týkajúcej sa obecného úradu, ako i jeho zmeny a kontroluje jeho dodržiavanie
 - schvaľuje odmeňovanie poslancov OZ, predsedov a členov jednotlivých komisií.

2./ Obecné zastupiteľstvo nie je oprávnené a nemôže zasahovať do výlučnej právomoci a pôsobnosti starostu obce, vymedzenej v ust. § 13 ods. 4 a 5 zákona č. 369/1990 Zb.

§ 6

Postavenie starostu

1. Starosta je predstaviteľom obce a najvyšším výkonným orgánom obce, voleným na 4 ročné obdobie s plným pracovným úväzkom.
2. Starosta je štatutárnym orgánom v majetkovo-právnych vzťahoch obce a v pracovnoprávných vzťahoch zamestnancov obce, v administratívno-právnych a daňových vzťahoch je správny orgánom.
3. Zastupuje obec navonok vo vzťahu ku všetkým fyzickým a právnickým osobám.
4. Starosta je voleným orgánom obce a volia ho obyvatelia obce v priamych voľbách.
5. Na pracovno-právne postavenie starostu sa vzťahuje osobitný právny predpis.
6. Starosta vo vzťahu k obecnému úradu vykonáva a plní najmä tieto úlohy:
 - vykonáva správu obce v súlade so zákonmi, Štatútom obce Hažín a všeobecne záväznými nariadeniami obce,
 - rozhoduje vo všetkých veciach správy obce, ktoré nie sú zákonom, Štatútom obce Hažín, alebo týmto organizačným poriadkom vyhradené obecnému zastupiteľstvu,
 - v pracovno-právnych a mzdových otázkach plní úlohu vedúceho organizácie,
 - vymenúva a odvoláva zástupcu obecného úradu,
 - schvaľuje výdavkové položky /doklady, faktúry,..../ do sumy 3 333.- eur, prípadne tie, ktoré si vyhradil,
 - udeľuje plnú moc k zastupovaniu obce v právnych záležitostiach,
 - schvaľuje podanie žalôb obcou na súdy
 - vydáva odmeňovací poriadok zamestnancov
7. Starosta môže delegovať niektoré zo svojich právomocí aj na iné osoby, pokiaľ to pripúšťa zákon a tento Organizačný poriadok Obecného úradu v Hažíne.

§ 7

Postavenie zástupcu starostu k obecnému úradu

1. Starostu zastupuje zástupca starostu.
2. Zástupcu starostu menuje a odvoláva starosta obce.
3. Obec Hažín poskytuje zástupcovi starostu za výkon činnosti primeranú odmenu. Výšku odmeny stanoví obecné zastupiteľstvo.
4. Zástupca starostu zastupuje starostu v nasledujúcich veciach, ktoré v zmysle ust. § 13b odst.3 zákona č. 369/1990 Zb. Vymedzilo obecné zastupiteľstvo:
 - koordinovanie činnosti obecného zastupiteľstva,
 - koordinovanie a zjednocovanie činnosti obecného zastupiteľstva,
 - kontrola vybavovania návrhov, podnetov a pripomienok,
 - spracovávanie, v spolupráci so starostom a zamestnancami obce, koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života obce
 - schvaľuje pracovné cesty starostky obce,
 - účasť na kontrolách a pri vybavovaní sťažností a oznámení, ktoré uskutočňujú orgány obce,
 - vedenie v zákonom stanovených prípadoch, zasadnutia obecného zastupiteľstva
 - podpisuje účtovné doklady

5. V čase neprítomnosti alebo nespôsobilosti starostu na výkon funkcie rozhoduje zástupca starostu i vo veciach, na výkon ktorých mu bolo starostom udelené osobitné splnomocnenie, i nad rámec činností a úkonov uvedených v ods. 3 tohto ustanovenia, pokiaľ to nie je v rozpore s platnou právnou úpravou.

§ 8

Postavenie hlavného kontrolóra

1. Hlavný kontrolór je zamestnancom obce Hažín.

Hlavného kontrolóra volí do funkcie obecné zastupiteľstvo na obdobie 6 rokov nadpolovičnou väčšinou všetkých poslancov OZ a odvoláva tiež nadpolovičnou väčšinou všetkých poslancov OZ. Hlavný kontrolór zodpovedá za výkon svojej funkcie obecnému zastupiteľstvu. Postavenie hlavného kontrolóra, predpoklady na výkon funkcie hlavného kontrolóra, jeho voľbu, skončenie výkonu funkcie hlavného kontrolóra, jeho plat, rozsah a pravidlá kontrolnej činnosti a úlohy hlavného kontrolóra určuje zákon o obecnom zriadení.

2. Hlavný kontrolór kontroluje zákonnosť, účinnosť, hospodárnosť a efektívnosť pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami obce, ako aj s majetkom, ktorý obec užíva podľa osobitných predpisov. Kontroluje príjmy, výdavky a finančné operácie obce. Hlavný kontrolór vykonáva kontrolu vybavovania sťažností a petícií, dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov, vrátane nariadení obce, plnenia uznesení OZ a interných predpisov obce a tiež plnenie ďalších úloh ustanovených osobitnými predpismi.

3. Kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra podlieha:

- a) obecný úrad
- b) rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené obcou,
- c) právnické osoby, v ktorých má obec majetkovú účasť a iné osoby, ktoré nakladajú s majetkom obce alebo ktorým bol majetok obce prenechaný na užívanie a to v rozsahu dotýkajúcom sa tohto majetku,
- d) osoby, ktorým boli poskytnuté z rozpočtu obce účelové dotácie alebo návratné finančné výpomoci, či nenávratne finančné výpomoci podľa osobitného predpisu v rozsahu nakladania s týmito prostriedkami.

4. Kontrolná činnosť hlavného kontrolóra sa nevzťahuje na konanie, v ktorom o právach, právom chránených záujmoch alebo o povinnostiach právnických osôb alebo fyzických osôb rozhoduje v správnom konaní v zmysle ust. § 27 zákona č. 369/1990 Zb. starosta.

5. Hlavný kontrolór

- a) vykonáva kontrolu v rozsahu ustanovení ods. 2 a 3 tohto článku organizačného poriadku
- b) predkladá OZ raz za šesť mesiacov návrh plánu kontrolnej činnosti, ktorý musí byť najneskôr 15 dní pred prerokovaním v zastupiteľstve zverejnený spôsobom v obci obvyklým,
- c) vypracúva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu obce a k návrhu záverečného účtu obce
- d) predkladá správu o výsledkoch kontroly priamo obecnému zastupiteľstvu na jeho najbližšom zasadnutí,
- e) predkladá obecnému zastupiteľstvu najmenej raz ročne správu o kontrolnej činnosti a to do 60 dní po uplynutí kalendárneho roku,
- f) spolupracuje so štátnymi orgánmi vo veciach kontroly hospodárenia s prostriedkami pridelenými obci zo štátneho rozpočtu alebo zo štrukturálnych fondov Európskej únie, vybavuje sťažnosti, ak tak ustanovuje osobitný zákon,
- g) je povinný vykonať kontrolu, ak ho o to požiada OZ
- h) plní ďalšie úlohy ustanovené osobitným zákonom.

6. Hlavný kontrolór sa zúčastňuje na zasadnutiach obecného zastupiteľstva s hlasom poradným, môže sa zúčastňovať aj na zasadnutiach komisií zriadených obecným zastupiteľstvom.

7. Hlavný kontrolór je povinný na požiadanie bezodkladne sprístupniť výsledky kontrol poslancom obecného zastupiteľstva alebo starostovi.

8. Hlavný kontrolór vo vzťahu k obecnému úradu plní najmä nasledujúce úlohy:

- -vykonáva kontrolu:
 - plnenia úloh obce, v rámci svojej právomoci,
 - plnenia úloh vyplývajúcich z platnej právnej úpravy a tohto organizačného poriadku jednotlivými oddeleniami úradu,
 - zabezpečovania písomnej agendy jednotlivých orgánov obce úradom,
 - vnútorných záležitosti obce v súlade s § 4 ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb.
 - pokladničné operácie a účtovníctvo obce,
 - nakladania s majetkom obce.

T a k t i e ž:

- upozorňuje na nedostatky a porušenia platných právnych predpisov v činnosti úradu,
- na požiadanie obecného zastupiteľstva a starostu zaujíma stanoviská k zákonnosti postupu orgánov obce,

9. Pri výkone svojich úloh je hlavný kontrolór oprávnený nahliadať do účtovných a pokladničných dokladov, ako aj iných dokumentov obce v rozsahu svojej kontrolnej právomoci.

Štvrtá hlava ORGANIZÁCIA OBECNÉHO ÚRADU

§ 9 Úvodné ustanovenie

1. Obecný úrad je tvorený zamestnancami obce.

2. Na čele obecného úradu stojí starostka obecného úradu.

3. Ak tento organizačný poriadok nevymedzuje príslušnosť pre vybavenie konkrétnej veci, vybaví vec oddelenie, ktoré zabezpečuje obsahovo príbuzné záležitosti. V sporných prípadoch rozhoduje starostka obce.

4. Výkon konkrétnych činností a úloh môže obec zabezpečovať aj prostredníctvom spoločnej úradovne, a to v rozsahu platnej zmluvy.

Piata hlava ZAMESTNANCI PRACUJÚCI NA OBECNOM ÚRADE § 10

1. Práva a povinnosti zamestnancov obecného úradu vyplývajú zo zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, Zákonníka práce a zo všeobecne záväzných právnych predpisov vydaných na jeho vykonanie, ako aj z ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov vzťahujúcich sa k činnosti samosprávy a z Pracovného poriadku obce Hažín.

2. Práva a povinnosti zamestnancov sú zakotvené v pracovných zmluvách, v kolektívnej zmluve, vo vnútro -organizačných normatívnych právnych aktoch obce a v pokynoch a príkazoch starostu.

Šiesta hlava
SPISOVÁ SLUŽBA A OBEH PÍ SOMNOSTI
§ 11
Spisová služba

1. Za organizáciu a riadny chod spisovej služby na obecnom úrade zodpovedá pracovníčka OcÚ .
2. Každý zamestnanec je povinný zaobchádzať s pridelenými písomnosťami s náležitou starostlivosťou, vybavovať ich včas a chrániť ich pred znehodnotením alebo stratou.
3. Postup pri vyhotovovaní, odosielaní, označovaní, archivácii spisov a príjme, triedení archivovaní a skartácii zásielok upravuje „Registratúrny poriadok obce Hažín“.

§ 12
Obeh písomnosti

1. Obeh účtovných dokladov je podrobne upravený v Zásadách pre obeh účtovných dokladov v podmienkach samosprávy obce Hažín a internej smernice.

Siedma hlava
Pečiatky
§ 13

1. Starostka obce používa na označovanie písomností okrúhlu pečiatku s erbom obce /znakom Slovenskej republiky/ uprostred a s textom „**OBEC Hažín**“.
2. Obecný úrad používa na označovanie písomnosti okrúhlu pečiatku s erbom obce a textom „OBEC Hažín „ .

Ôsma hlava
OCHRANA MAJETKU OBCE
§ 14

1. Za ochranu objektov vo vlastníctve alebo správe obce a zvereného majetku zodpovedajú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, starosta obce, ako aj ostatní zamestnanci obecného úradu v rozsahu svojej pôsobnosti.
2. Základné vzťahy, práva a povinnosti zamestnancov pri ochrane majetku obce v objektoch obecného úradu upravujú „Zásady ochrany majetku obce“.
3. „Zásady ochrany majetku obce „ upravujú spôsob prideľovania a úschovy kľúčov od dvier a brán objektov v užívaní obecného úradu .

Deviata hlava
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA
§ 15

1. Starostka obce Hažín je povinná zabezpečiť oboznámenie sa jemu podriadených zamestnancov s týmto organizačným poriadkom najneskôr do 15 dní odo dňa nadobudnutia jeho účinnosti , a u nových zamestnancov najneskôr v deň ich nástupu do zamestnania.

2. Organizačný poriadok Obecného úradu v Hažíne je zamestnancom obecného úradu k dispozícii na sekretariáte OÚ, ktorý je povinný umožniť im do neho nahliadnuť.

3. Na základe tohto Organizačného poriadku obce Hažín je starostka obce oprávnená k úpravám náplne práce zamestnancom obecného úradu.

4./ Tento Organizačný poriadok Obecného úradu v Hažíne schválilo Obecné zastupiteľstvo v Hažíne dňa 8.11.2010

5./ Tento Organizačný poriadok Obecného úradu v Hažíne nadobúda účinnosť dňa 23.11.2010.

V Hažíne, dňa 8.11.2010

Ing. Marianna Šimková
starostka obce